

URGENT !!

Offre d'emploi à Panier des prés



Panier des Prés est une association loi 1901 qui regroupe des producteurs en agriculture biologique situés à l'est de Rennes. Sur leur site internet www.panierdespres.com les producteurs proposent leurs produits à la vente sous forme de paniers composés librement par le consommateur. Panier des prés est présent sur 10 points de collecte.

Sous l'autorité hiérarchique de la commission salariée, et en lien avec les différentes commissions de travail, l'animateur/trice réalise les missions suivantes :

Missions :

- **Logistique** : commande fournisseur et préparation commandes charcuterie, recherche de solutions aux problèmes logistiques, gestion des stocks, participation à la confection des paniers, tenue d'une livraison en point de collecte
- **Animation de l'association** : animation des réunions du Conseil d'Administration, participation aux commissions, organisation annuelle de l'Assemblée générale, rédaction des comptes-rendus, suivi des actions
- **Gestion administrative** : gestion du site internet, gestion de la boîte mail, gestion des appels téléphoniques
- **Promotion & Communication** : Assurer la promotion de Panier des Prés sur le territoire : application et mise à jour du plan de communication, animation du site internet, gestion des pages sur les différents réseaux sociaux, envoi de newsletters clients, création de supports de communication (en lien avec la charte graphique existante), recherche partenariats locaux, organisation et participation à des événements, prospection sur le territoire
- **Sur délégation du Président : développement de l'association** : représentation de l'association et relations extérieures ; accueil des porteurs de projets et des nouveaux (producteurs notamment), participe aux réunions de réseau (autres systèmes de paniers, Civam, ...)
- **Veille réglementaire et économique** (concurrence, ...)
- En lien avec la commission salariés, **gère les imprévus** (salariés absents, pannes...)

Activités complémentaires :

- Responsable de l'application du PMS : nettoyage chambre froide, frigos, glacières

Autonomie et responsabilités

Autonome dans la gestion de son travail quotidien ; délégation d'engagement de dépenses pour un montant de 200 € ; report au trésorier pour toute autre dépense.

Savoirs, connaissances professionnelles

- Connaissances en agriculture biologique

Savoir-faire, pratiques et expériences professionnelles

- Polyvalence
- Bonne connaissance et aisance sur les outils numériques : internet, mails et réseaux sociaux (Facebook)

Savoir être, aptitudes et comportements

- Aisance relationnelle, goût pour l'animation et le travail avec plusieurs interlocuteurs (producteurs, clients, partenaires)
- Autonomie, sens de l'organisation et rigueur
- Esprit d'initiative

Conditions du poste

- CDI à pourvoir dès que possible
- Temps partiel 20h/semaine (disponibilité obligatoire le vendredi jusqu'à 19h30)
- évolution possible
- Poste basé à St Jean sur Vilaine (35) le vendredi (possibilité de télétravail le reste du temps)
- Travail possible en soirée (1 fois par mois) et le week-end (événements ponctuels)

Candidatures à adresser par mail à :
panierdespres@gmail.com (CV + lettre de motivation) à Mr le Président
ou à Panier des prés, ZA Le Val Fleury, 35 220 St Jean sur Vilaine